

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 319-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 26-2013** correspondiente del **02 al 31 Enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie **A correlativo No. 000072**.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyo en el diseño y planificación de diferentes proyectos de intervención en el departamento de Guatemala.
2. Evaluación de los daños en inmuebles patrimoniales para la propuesta de recuperación del departamento de Sololá.
3. Evaluación de los diferentes expedientes que ingresan al DECORBIC, de los departamentos de Alta y Baja Verapaz.
4. Comisión realizada al Municipio de Rabinal, Baja Verapaz, para la supervisión del proyecto de restauración del Templo del Calvario de Rabinal, Baja Verapaz.

**Resultados Obtenidos:**

- 1) Dictamen de los distintos proyectos de intervención en el departamento de Guatemala.
- 2) Propuesta de intervención de los inmuebles patrimoniales del municipio de Sololá para afectados por el terremoto del 07 de noviembre del 2012.
- 3) Dictamen de los diferentes expedientes que ingresan al DECORBIC, de los departamentos de Alta y Baja Verapaz.
- 4) Supervisión al proyecto de Restauración del Templo del Calvario de Rabinal, Baja Verapaz. Se logra la finalización del Proyecto logrando la inauguración en el presente mes.

Atentamente,



Arq. Romy Amílcar Chávez Rivera  
SUB-JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC



Edvar González Ferroquín Franco